



Plan działania
Przedszkola Publicznego nr 26
„Kujawska Przystań”
na rzecz poprawy zapewnienia
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami
na lata 2023 – 2026

Data utworzenia dokumentu: 19.01.2024 r.

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna.....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	4
Analiza stanu zastanego.....	4-5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	5-7
Harmonogram działań podmiotu dążących do opracowania planu i sporządzenia raportu o zapewnieniu dostępności.....	7
Harmonogram realizacji.....	11-15

Wstęp

W 2019 roku do polskiego porządku prawnego weszła nowa, przełomowa ustawa, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Stworzyła ona ramy prawno-organizacyjne do urzeczywistnienia idei dostępności w naszym kraju, nakładając na wszystkie podmioty publiczne obowiązki dotyczące zapewnienia dostępności w aspekcie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym. Poniższy plan powstał w celu poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2026 w Przedszkolu Publicznym nr 26 „Kujawka Przyszań” we Włocławku.

Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Jego celem jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego - w tym przypadku przedszkola i uczynienie go bardziej dostępnym i przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami. Zrealizowane zadania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Plan został przygotowany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 3 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna.

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2019 poz. 1696).*
2. *Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019 poz.848).*
3. *Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2011 Nr209 poz. 1243).*

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Statut Przedszkola Publicznego nr 26 „Kujawska Przystań”.
2. Roczny plan pracy przedszkola.
3. Program wychowania przedszkolnego
4. Regulamin żywienia.
5. Ramowy rozkład dnia.
6. Arkusz organizacji pracy przedszkola.
7. Regulamin Rady Pedagogicznej.
8. Regulamin Rady Rodziców.

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie nr 8/2023 Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 26 we Włocławku z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora ds. dostępności oraz powołania Zespołu ds. dostępności w placówce.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Przyjęto, że „osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to:

- osoby z niepełnosprawnością czasową np. złamana ręka itd.,
- osoby poruszające się na wózkach lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,

- osoby niewidome i słabowidzące,
- osoby z niepełnosprawnością słuchu, głusi,
- osoby głuchoniewidome- z jednoczesnym uszkodzeniem słuchu i wzroku,
- osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną
- osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (w tym cudzoziemcy),
- osoby o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- osoby starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Analiza stanu zastanego

Przedszkole Publiczne nr 26 „Kujawska Przystań” znajduje się w jednym dwukondygnacyjnym budynku przy ulicy Radosnej 3, na osiedlu Zazamcze we Włocławku. Obiekt jest częściowo dostępny dla osób mających trudności w poruszaniu się.

1. Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli

Do budynku prowadzi furtka, brama wjazdowa następnie, betonowy chodnik. Wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy przedszkola. Na zewnątrz, przed wejściem głównym do budynku usytuowany jest podjazd dla wózków inwalidzkich. Do wejścia głównego prowadzą 9 stopniowe schody, na których znajdują się nakładki antypoślizgowe w kolorze kontrastującym z powierzchnią schodów, które ułatwiają wejście i zejście oraz widoczność osobom słabowidzącym. Do budynku prowadzi 2 przeszklonych drzwi, których szerokość przystosowana jest dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Przy drzwiach wejściowych umieszczony jest dzwonek umożliwiający kontakt z pracownikiem w razie potrzeby. Należy przejść przez przedsionek i drugie przeszklone drzwi aby wejść do holu budynku. Z holu wchodzi się przez kolejne przeszklone, szerokie drzwi do szatni dla dzieci. Drugie wejście do budynku jest od strony placu zabaw. Tam także znajduje się 2 przeszklonych drzwi, przystosowanych szerokością dla osób poruszających się na wózkach. Na klatkę schodową prowadzą 5 stopniowe schody nieprzystosowane dla osób na wózkach inwalidzkich.

2. Opis dostępności korytarzy, schodów, wind

Na parterze budynku znajdują się z prawej strony od wejścia pomieszczenia biurowe i gabinet dyrektora oraz toaleta nieprzystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z lewej szatnia oraz klasy przedszkolne. Ciągi korytarza na parterze są bez różnic poziomów. Wewnątrz budynku nie ma windy dla osób z niepełnosprawnością, przy schodach prowadzących na piętro budynku zamontowane są barierki. Schody nie są przystosowane dla osób poruszających się na wózkach. W budynku wszystkie toalety nie są przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętli indukcyjnych

W budynku nie ma pochylni ani platform. Brak pętli indukcyjnych, informacji dotykowej i głosowej. Nie ma oznaczeń w języku Braille ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych lub słabo widzących, można skorzystać z tłumacza języka migowego.

4. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych

Placówka nie posiada miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.

W miarę możliwości podejmowane są działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Działania podzielono na 3 obszary.

W zakresie dostępności architektonicznej:

- przy drzwiach wejściowych budynku widnieje odpowiednio oznakowany dzwonek pozwalający na wezwanie pracownika i dedykowana obsługa (dostępność alternatywna);
- na schodach wejściowych zamontowano nakładki antypoślizgowe w kolorze kontrastującym z powierzchnią schodów dla osób słabowidzących.

W zakresie dostępności cyfrowej:

- na stronie BIP placówki znajduje się osobna zakładka „Dostępność” gdzie zawarte są informacje dotyczące : deklaracji dostępności, koordynatora ds.

dostępności, planu działania oraz raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wzoru wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej;

- informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności na stronach BIP.

W zakresie dostępności informacyjno- komunikacyjnej:

- możliwość skorzystania z pomocy osoby posługującej się językiem migowym. dostępności.

Harmonogram działań podmiotu dążących do opracowania planu oraz sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności.

1. Powołanie koordynatora ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zgodnie z art.14 ust.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności.

W związku z tym, w dniu 31 sierpnia 2023 r..Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 26 „Kujawska Przystań” we Włocławku zarządzeniem nr 8/2023 wyznaczyła koordynatora ds. dostępności w osobie nauczyciela Małgorzaty Moszczyńskiej-Pętkowskiej oraz powołała Zespół ds. dostępności.

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Przedszkole Publiczne nr 26 „ Kujawska Przystań” we Włocławku;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez placówkę, zgodnie z wymaganiami określonymi w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- 3) monitorowanie działalności podejmowanej przez placówkę w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 26 „Kujawska Przystań” we Włocławku.

2. Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności.

Kolejnym etapem było zamieszczanie informacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej o wyznaczeniu koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi.

3. Wstępna diagnoza dostępności.

Dokonano wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanego obiektu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności, m.in. poprzez przegląd deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Za powyższe działania odpowiedzialny był:

- dyrektor placówki
- koordynator ds. dostępności.

4. Działania informacyjne i szkoleniowe oraz posiedzenie Zespołu ds. dostępności.

W miesiącu październiku 2023 r. poinformowano wszystkich członków zespołu o konieczności sporządzenia planu działania na rzecz poprawy dostępności.

Podczas posiedzenia zespołu:

- dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej placówki w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne;
- dokonanie analizy stanu obiektu pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- dokonanie analizy dostępności placówki w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;

- dokonano analizy dostępności placówki w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Celem omówienia powyższych kwestii było jak najtrafniejsze określenie zadań w planie zapewnienia dostępności oraz prawidłowe sporządzenie raportu ds. dostępności.

Zgodnie z przepisami art.11 Ustawy, placówka co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku, przygotowuje Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zamieści go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP placówki.

Za powyższe działania odpowiedzialny był:

- koordynator ds. dostępności
- dyrektor placówki

5. Przygotowanie Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Opracowano plan działania, o którym mowa w art. 14 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz z harmonogramem prac mających na celu niwelację występujących barier. Przedłożono plan do zatwierdzenia dyrektorowi placówki.

Za powyższe działania odpowiedzialny był koordynator ds. dostępności.

6. Zatwierdzenie przez dyrektora planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zatwierdzono do realizacji plan działania na rzecz poprawy dostępności placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Za powyższe działania odpowiedzialny był dyrektor placówki.

7. Zamieszczenie planu na stronie BIP oraz stronie internetowej placówki.

Sporządzony plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności umieszczono na stronie internetowej placówki oraz stronie BIP.

Za powyższe działania odpowiedzialny był administrator systemu informatycznego.

8. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od rodziców i opiekunów dzieci ze szczególnymi potrzebami dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówką.

Przyjmowanie uwag i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodziny i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej czy informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówką.

Realizacja w całym okresie działania.

Odpowiedzialny: zespół ds. dostępności

9. Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności placówki.

Dokonanie przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności placówki w terminie do 31 marca 2024r.

Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności

10. Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.

Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad.

Odpowiedzialny: dyrektor, koordynator ds. dostępności

11. Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art.11 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2019r.poz.1696 ze zm.).

Sporządzenie raportu zgodnie z wytycznymi.

Pierwszy raport sporządzono w terminie do 31.03.2021 r. Kolejny w terminach przewidzianych w Ustawie (*art. 11 Ustawy*)

Odpowiedzialny: koordynator ds. dostępności

Harmonogram realizacji

L.p.	Element planu	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępów prac	Osoba / jednostka odpowiedzialna	Czas realizacji
Dostępność architektoniczna				
1.	Likwidacja śliskich powierzchni.	Zakup i montaż elementów antypoślizgowych.	- koordynator ds. dostępności; - dyrektor przedszkola	2026 r.
2.	Oznakowanie przeszklonych drzwi i schodów taśmami ostrzegawczymi.	Zakup i montaż.	- dyrektor - koordynator ds. dostępności	Wrzesień 2024r.
3.	Informacja o rozkładzie pomieszczeń w budynku (wizualna, głosowa lub dotykowa).	Zakup i montaż tablic informacyjnych.	- dyrektor	2026 r.
4.	Dostosowanie toalety na parterze budynku do osób ze szczególnymi potrzebami.	Zakup i montaż poręczy, uchwytów.	- koordynator ds. dostępności; - dyrektor przedszkola;	2026 r.
5.	Wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami.	Wyznaczenie i oznakowanie miejsca parkingowego na terenie placówki.	- koordynator ds. dostępności; - dyrektor przedszkola;	2026 r.
6.	Umożliwienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.	Zakup i montaż tablicy informacyjnej o możliwości wstępu do placówki osoby wraz z psem asystującym. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym.	- koordynator ds. dostępności; - dyrektor przedszkola; - pracownicy przedszkola;	Wrzesień 2024 r.

7.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	<p>Opracowanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur;</p> <p>Poinformowanie o obowiązywaniu procedur na BIP lub stronie internetowej przedszkola.</p>	<p>- koordynator ds. dostępności</p> <p>- dyrektor przedszkola</p> <p>-inspektor BHP i PPOŻ</p> <p>- administrator systemu informatycznego</p>	Realizacja w całym okresie działania
Dostępność cyfrowa				
8.	Zapewnienie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych.	<p>Dostosowanie strony internetowej przedszkola do standardów WCAG 2.1;</p> <p>Dostosowanie strony BIP przedszkola do standardów WCAG 2.1;</p>	<p>- koordynator ds. dostępności</p> <p>- dyrektor przedszkola</p> <p>- administrator systemu informatycznego</p>	Realizacja w całym okresie działania
9.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności na stronach prowadzonych przez placówkę.	Do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogących mieć wpływ na jej dostępność cyfrową.	<p>- koordynator ds. dostępności</p> <p>- administrator systemu informatycznego</p>	31.03.2024 r.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
10.	Obsługa klientów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.	Udostępnienie telefonu komórkowego koordynatora ds. dostępności do kontaktu SMS/MMS. Zapewnienie obsługi poprzez tłumacza migowego.	- koordynator ds. dostępności; - dyrektor przedszkola; -nauczyciel przedszkola posługujący się językiem migowym.	Realizacja w całym okresie działania
11.	Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności przedszkola w postaci elektronicznej pliku zawierającego tekst odczytywany maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.	Raz na kwartał przegląd czy opublikowane treści na stronie internetowej są dostępne.	- koordynator ds. dostępności - dyrektor przedszkola	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
12.	Zamieszczenie wniosku o zapewnienie dostępności.	Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z placówką lub danym pracownikiem.	administrator systemu informatycznego	marzec 2024

13.	Zapoznanie pracowników PP 26 z przyjętymi celami działania dotyczącymi przystosowania obiektu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Przeszkolenie pracowników przedszkola w kierunku obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w kierunku zapewnienia im komunikacji z przedszkolem lub danym pracownikiem.	<ul style="list-style-type: none"> - koordynator ds. dostępności; - dyrektor przedszkola; - administrator systemu informatycznego; - pracownicy przedszkola 	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
14.	Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<p>Przekazanie sporządzonego Raportu Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu.</p> <p>Publikacja Raportu na stronie BIP oraz stronie internetowej przedszkola.</p>	- zespół ds. dostępności	31.03.2025r.
Realizacja planu i efekty				
11.	Realizacja przyjętych celów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none"> - Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w punktach działania dotyczących przystosowania obiektu do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; - Monitorowanie realizacji przyjętych celów i punktów działania. 	<ul style="list-style-type: none"> - koordynator ds. dostępności; - dyrektor przedszkola; - administrator systemu informatycznego; - pracownicy przedszkola 	<p>Realizacja w całym okresie działania koordynatora</p> <p>Ewaluacja celów planu raz w roku – pierwsza w marcu 2025</p>

Opracowanie: koordynator ds. dostępności -

Zatwierdził: Dyrektor PP 26 -