

## Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych w Gminie Miasto Włocławek w roku szkolnym 2024/2025

Szanowni Państwo!

Zapisy do wszystkich przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025 będą odbywały się za pomocą systemu elektronicznego oraz tradycyjnego (jeżeli rodzice nie mają dostępu do komputera).

Aby zapewnić swojemu dziecku kontynuację edukacji przedszkolnej w dotychczasowej placówce w roku szkolnym 2024/2025, należy wypełnić papierowo **Kartę potwierdzenia kontynuacji** (będzie można ją pobrać u Dyrektora macierzystego przedszkola) i złożyć ją w przedszkolu, do którego dziecko obecnie uczęszcza. Złożenie deklaracji w dotychczasowej placówce w terminie **od 01 marca do 08 marca 2024 r.** gwarantuje dziecku miejsce w dotychczasowej placówce od 01 września 2024 r. Niezłożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowej placówce od nowego roku szkolnego.

Jeżeli zdecydujecie się Państwo zmienić przedszkole swojemu dziecku lub wybrać oddział przedszkolny w szkole podstawowej, musicie złożyć **Formularz rekrutacyjny** w nowo wybranej placówce w terminie i na zasadach obowiązujących przy zapisywaniu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego po raz pierwszy.

Dzieci, które już uczęszczają do przedszkoli publicznych i będą kontynuowały edukację w tych samych przedszkolach od nowego roku szkolnego, nie będą brały udziału w rekrutacji według kryteriów i na zasadach dotyczących dzieci zapisywanych do przedszkoli po raz pierwszy, z wyjątkiem tych dzieci, których rodzice zdecydują się na zmianę dotychczasowego przedszkola na inne.

**Formularz rekrutacyjny** oraz **Kartę potwierdzenia kontynuacji** można będzie pobrać ze strony <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/wloclawek> oraz w przedszkolu lub szkole podstawowej, w której są prowadzone oddziały przedszkolne.

### **Zasady rekrutacji**

Rekrutacja do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzona będzie w oparciu o Ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.), za pomocą systemu elektronicznego oraz tradycyjnie. Procedura rekrutacyjna będzie rozpoczynać się od złożenia przez rodziców **Formularza rekrutacyjnego** do dyrektora placówki pierwszego wyboru, w terminie **od 11 marca do 29 marca 2024 r.**, przy czym istnieje możliwość ubiegania się o miejsce **w maksymalnie trzech placówkach.**

Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzane wyłącznie w sytuacji, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy liczbę wolnych miejsc. Rekrutacja będzie składała się z dwóch etapów, jeśli po zakończeniu poprzedniego etapu wciąż będzie więcej kandydatów niż wolnych miejsc.

<b>Etapy rekrutacji</b>	<b>Wytyczne rekrutacyjne</b>
I etap	Pod uwagę brane będą wyłącznie dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miasto Włocławek. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, pod uwagę będą brane następujące kryteria: 1) wielodzietność rodziny dziecka, 2) niepełnosprawność dziecka, 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka, 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka, 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka, 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą. <b>Powyższe kryteria mają jednakową wartość - po 21 punktów.</b>

II etap	<p>W sytuacji, gdy po rozstrzygnięciu pierwszego etapu okaże się, że część dzieci osiągnęła równorzędne wyniki lub nadal pozostają wolne miejsca, należy przeprowadzić kolejny etap rekrutacji, podczas którego bierze się pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Miasta Włocławek.</p> <p><u>W przypadku przedszkoli publicznych są to następujące kryteria:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny, a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić – <b>10 punktów</b>;</li><li>2) oboje rodzice kandydata pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, pozostają w samozatrudnieniu lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym – <b>5 punktów</b> – kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko;</li><li>3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – <b>1 punkt</b>;</li><li>4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola – <b>2 punkty</b>;</li><li>5) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – <b>1 punkt</b>.</li></ol> <p><u>W przypadku oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych kryteria te są następujące:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny, a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić – <b>10 punktów</b>;</li><li>2) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja – <b>5 punktów</b>;</li><li>3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – <b>2 punkty</b>;</li><li>4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły – <b>3 punkty</b>.</li></ol>
---------	--

Jeżeli po przeprowadzeniu powyższej procedury rekrutacyjnej, Gmina Miasto Włocławek będzie dysponowała wolnymi miejscami w danej placówce, możliwe będzie przyjęcie dzieci zamieszkałych poza jej obszarem – po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w analogiczny sposób przedstawiony powyżej.

### Przebieg rekrutacji.

I. Złożenie do dyrektora placówki **Formularza rekrutacyjnego** o przyjęcie dziecka wraz z **dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów** w terminie od 11 marca do 29 marca 2024 r.

**1. Wielodzietność rodziny dziecka**

załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka.

**2. Niepełnosprawność dziecka**

załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**3. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka**

załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**4. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka**

załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**5. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka**

załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**6. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie**

załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

**7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą**

załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Kryteria dodatkowe dla przedszkoli publicznych ustalone przez Radę Miasta Włocławek**

**8. Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny, a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić**  
załącznik: kopia decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**9. Oboje rodzice kandydata pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, pozostają w samozatrudnieniu lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym – kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko**

załącznik: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**10. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny**

załącznik: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

**11. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola**  
*potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji przedszkola.*

**12. Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie**

*załącznik: oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z 3 posiłków dziennie.*

**Kryteria dodatkowe dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych ustalone przez Radę Miasta Włocławek**

**13. Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczonego obowiązek szkolny, a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić** załącznik: kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**14. Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja**  
*potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji szkoły.*

**15. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny**

*załącznik: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,*

**16. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły**  
*potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji szkoły.*

## II. Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
od 01 do 08 marca 2024 r.	Potwierdzenie kontynuacji wychowania przedszkolnego (przyjmowanie od rodziców deklaracji o pozostawieniu dziecka w dotychczasowym przedszkolu).	_____
od 11 do 29 marca 2024 r.	Zapisy do przedszkoli (składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko określonych kryteriów).	od 01 czerwca do 26 lipca 2024 r.
od 02 do 05 kwietnia 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Ponadto przewodniczący może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach (Prezydent Miasta dokonuje potwierdzenia w terminie 14 dni).	od 29 lipca do 02 sierpnia 2024 r.
08 kwietnia 2024 r.	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji.	06 sierpnia 2024 r.
od 09 do 19 kwietnia 2024 r.	Podpisywanie deklaracji woli o korzystaniu z wychowania przedszkolnego. Niezłożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.	od 07 do 19 sierpnia 2024 r.
22 kwietnia 2024 r.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	21 sierpnia 2024 r.

### ZASADY REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ 2024/2025

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której odbywa się rekrutacja elektroniczna wskazują maksymalnie trzy placówki, w preferowanej przez siebie kolejności.

Rodzice **mający dostęp do Internetu** wypełniają **Formularz rekrutacyjny** przy pomocy komputera. System komputerowego wypełniania **Formularzy rekrutacyjnych** będzie dostępny od **11 marca do 29 marca 2024 r.**

Wypełniony komputerowo **Formularz rekrutacyjny** (z zaznaczonymi kolejnymi preferencjami) należy wydrukować i po podpisaniu wraz z **z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów**, zanieść do placówki pierwszego wyboru (do tej, na której Państwu najbardziej zależy). Jeżeli nie macie Państwo możliwości wydrukowania formularza rekrutacyjnego, to należy wypełnić formularz odręcznie i zanieść do placówki pierwszego wyboru wraz z wymaganymi dokumentami.

W sytuacji, kiedy dziecko nie dostanie się do placówki pierwszego wyboru, rodzic zabiera dokumenty i przenosi do placówki drugiego lub trzeciego wyboru (w zależności od tego, gdzie dziecko zostało przyjęte).

## Uwaga!

- Wypełniasz Państwo w formie elektronicznej **tylko jeden Formularz rekrutacyjny**, niezależnie od tego, ile placówek wybieracie. Dane wprowadzone do systemu przez placówkę pierwszego wyboru przekazane są w formie elektronicznej do placówek drugiego lub trzeciego wyboru.
- Login dostępu system generuje automatycznie. Hasło tworzy sobie każdy rodzic samodzielnie. Pozwoli ono sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu. **Konieczne należy je zapisać i zachować**. Dane o wynikach rekrutacji będą dostępne z dowolnego komputera podłączonego do Internetu pod warunkiem, że zostanie podany numer PESEL dziecka oraz stworzone hasło.
- Proszę pamiętać, aby po wygenerowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu ostatecznej wersji dokumentu nie wprowadzać w Internecie żadnych zmian – dokument, który zaniesiecie Państwo do przedszkola **musi być zgodny z wersją elektroniczną**.
- **Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

Rodzice **nie mający dostępu do Internetu** mogą wypełnić ręcznie formularz rekrutacyjny – papierowa wersja tego dokumentu będzie dostępna w każdym przedszkolu oraz szkole podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne **od 11 marca 2024 r.**

Po wypełnieniu i podpisaniu formularza rekrutacyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów należy złożyć w placówce pierwszego wyboru. Rodzice, którzy wypełnili jedynie wersję papierową wymaganych dokumentów i złożyli ją w placówce pierwszego wyboru, otrzymają tam hasło, konieczne do sprawdzenia wyniku rekrutacji.

Niezłożenie w terminie **do 29 marca 2024 r.** papierowej wersji wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami do placówki pierwszego wyboru, spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Przy rekrutacji do placówek obowiązują terminy:

**01 - 08 marca 2024 r. – przyjmowanie karty potwierdzenie kontynuacji**

- papierowo

**11 - 29 marca 2024 r. – przyjmowanie formularza rekrutacyjnego**

- elektronicznie i papierowo

**Uwaga! Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia etapu, jednak:**

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

**nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.**

**29 marca 2024 r. – zakończenie rekrutacji**

Zgłoszenie dziecka do placówki będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia **do dnia 29 marca 2024 r.** do godziny 15:00 do placówki 1-szej preferencji wypełnionej i podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów papierowej wersji formularza rekrutacyjnego.

**08 kwietnia 2024 r. - ogłoszenie wyników rekrutacji**

Placówki wywieszą listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

Rodzice sprawdzają, do której placówki dziecko zostało przyjęte:

- na liście wywieszanej w placówce, w której był złożony wniosek, tj. w placówce 1-szej preferencji,
- na stronie <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/wloclawek>

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Jadwiga Olejniczak, adres mailowy [iolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:iolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl), nr telefonu: (54) 427-01- 58.

**Wykaz jednostek oświatowych prowadzących nabór dzieci do przedszkoli i oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

Lp.	Nazwa placówki	Imię i Nazwisko Dyrektora
1.	Przedszkole Publiczne nr 4 <b>ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 34</b>	Kinga Siecińska
2.	Przedszkole Publiczne nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 <b>ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 9</b>	Marek Wódecki
3.	Przedszkole Publiczne nr 7 w Zespole Szkół nr 8 <b>ul. Willowa 8</b>	Jacek Kazanecki
4.	Przedszkole Publiczne nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi <b>ul. Targowa 3</b>	Wanda Szczygielska
5.	Przedszkole Publiczne nr 9 <b>ul. Łanowa 3</b>	Małgorzata Kanderska
6.	Przedszkole Publiczne nr 11 w Zespole Szkół nr 11 <b>ul. Papieżka 89</b>	Dariusz Pokrywczyński
7.	Przedszkole Publiczne nr 12 <b>ul. Bukowa 37/39</b>	Joanna Gralak
8.	Przedszkole Publiczne nr 13 <b>ul. Brdowska 2</b>	Aneta Złotowska
9.	Przedszkole Publiczne nr 14 <b>ul. Hutnicza 3a</b>	Małgorzata Dobska-Szwarc
10.	Przedszkole Publiczne nr 16 <b>ul. Budowlanych 6a</b>	Agata Celmer
11.	Przedszkole Publiczne nr 17 <b>ul. Wronia 9a</b>	Iwona Patroniak
12.	Przedszkole Publiczne nr 19 <b>ul. Uroczą 1</b>	Elżbieta Nowacka
13.	Przedszkole Publiczne nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi <b>ul. Toruńska 101</b>	Agnieszka Moraczewska
14.	Przedszkole Publiczne nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi <b>ul. Rajska 1</b>	Magdalena Mikołajczyk
15.	Przedszkole Publiczne nr 26 <b>ul. Radosna 3</b>	Sylwia Łukaszewska-Florczak
16.	Przedszkole Publiczne nr 27 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 <b>ul. Szkolna 13</b>	Aneta Garlińska
17.	Przedszkole Publiczne nr 29 <b>ul. Adolfa Dygasińskiego 10</b>	Elżbieta Łyzińska
18.	Przedszkole Publiczne nr 30 <b>ul. Kaliska 85</b>	Joanna Gębka
19.	Przedszkole Publiczne nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi <b>ul. Kaliska 108</b>	Dorota Brykner

20.	Przedszkole Publiczne nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi <b>ul. 14 Pułku Piechoty 5</b>	Beata Szczerkowska
21.	Przedszkole Publiczne nr 36 z Oddziałami Integracyjnymi <b>ul. Stanisława Wyspiańskiego 3</b>	Bożena Majewska
22.	Szkoła Podstawowa nr 3 <b>ul. Cyganka 6/10</b>	Grzegorz Gołębiowski
23.	Szkoła Podstawowa nr 20 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 <b>ul. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego 9</b>	Marek Wódecki
24.	Szkoła Podstawowa nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 <b>ul. Szkolna 13</b>	Aneta Garińska